

PROCESO CAS N° 011-2024/GOB.REG.HVCA/CPSP (POR SUPLENCIA)
RESULTADOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA

Puesto : SOPORTE TÉCNICO I (CÓDIGO AIRHSP – 000868)
N° Posiciones : 01
Órgano/Unidad Orgánica : SUB GERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nº	DOCUMENTO OFICIAL DE IDENTIDAD	APELLIDOS Y NOMBRES DEL POSTULANTE	PUNTAJE OBTENIDO EN EVALUACIÓN TÉCNICA	CONDICIÓN
01	44703267	GALINDO HUAMAN, JUAN CARLOS	24:00	APTO/A
02	46887586	HUAMAN ESPLANA, MANUEL MELECIO	22:00	APTO/A
03	45479194	POMATAY PAQUIYAURI, ANGEL MIGUEL	18:00(*)	NO APTO/A
04	71096713	GASPAR RAMOS, YODIRZON BULNER	12:00(*)	NO APTO/A
05	40903549	CONDORI MOLLEHUARA, JAIME	10.00(*)	NO APTO/A
06	77475351	CURIPACO CLEMENTE, YONATHAN	06:00(*)	NO APTO/A
07	43930122	DELGADO ESPINOZA, JULIO JAIME	NO SE PRESENTÓ A ETAPA DE EVALUACIÓN TÉCNICA	
08	48247533	SOTO CONDOR, DANNY ROMELL	NO SE PRESENTÓ A ETAPA DE EVALUACIÓN TÉCNICA	
09	73087128	VIDAL NAVARRO, DEYVID EDGAR	NO SE PRESENTÓ A ETAPA DE EVALUACIÓN TÉCNICA	

(*) El puntaje mínimo aprobatorio para pasar la etapa de evaluación curricular es de 20 puntos.

El/la postulante que posee la condición de **apto/a** en la presente relación, deberá presentar su curriculum vitae documentado de manera virtual para la etapa de evaluación curricular, de acuerdo a las indicaciones establecidas en las bases del concurso.

Fecha : 11 de julio de 2024.

Hora : de 08:00:00 horas hasta las 17:30:00 horas

Lugar : virtual (a través del correo electrónico: seleccion.cas@regionhuancavelica.gob.pe)

El documento en pdf podrá ser digitalizado en blanco y negro, escala de grises o colores en una calidad de 300 ppp (puntos por pulgada) con la única salvedad de no exceder los 25 MB, señalando en el asunto "Apellidos y Nombres, Número de Ítem y Numero de Proceso de CAS" (por ejemplo: SOTOMAYOR RAMIREZ JOSE ANTONIO _CAS 002).

Los formatos a enviar son los siguientes:

1. Formato N° 01 "Ficha de Postulante (Ficha Resumen Curricular)" debidamente **firmado en el campo correspondiente dentro del formato (conforme figura en el Documento Nacional de Identidad).**
2. Formato N° 02 - Declaraciones Juradas A y B, debidamente **firmadas en el campo correspondiente dentro de los formatos (conforme figura en el Documento Nacional de Identidad).**

3. Documentos que sustenten el cumplimiento de los requisitos mínimos declarados en el Formato N° 01 "Ficha de Postulante (Ficha Resumen Curricular)", de preferencia, ordenados de la siguiente manera:
 - Formación Académica (Certificado de culminación de Estudios Secundarios, Constancia de Egresado de Carrera Universitaria, Formación Técnica Básica o Técnica Superior, Grado de Bachiller, Título Profesional, Egresado de Maestría o Grado de Maestro, Egresado de Doctorado, Grado de Doctorado, Segunda Especialidad, etc.); **de acuerdo al perfil requerido.**
 - Capacitaciones (Diplomados y/o Cursos de Especialización);
 - Experiencia laboral
4. Documentos digitalizados que acrediten el otorgamiento de bonificación adicional, en caso el/la postulante tenga alguna condición por discapacidad o en el caso de licenciados de las Fuerzas Armadas o por deportista calificado de Alto Nivel.

Toda la documentación, sin excepción, **debe estar debidamente foliados (en número)** de manera correlativa iniciando con el último documento y acompañada por la firma (puede ser reemplazada por rúbrica o visto), caso contrario el/la candidata/o será considerado como NO APTO/A:

Huancavelica, 10 de julio de 2024.
OFICINA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

